## INSCRIPCIÓN A CURSOS ONLINE

En este manual se explicará de manera detallada la inscripción a cursos online mediante una serie de pasos a seguir.

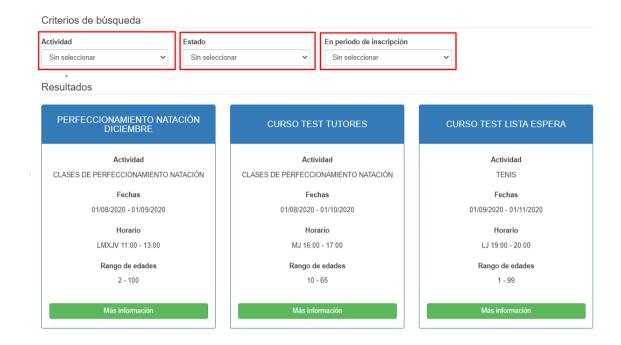
## 1. ACCESO AL ALTA ONLINE DE CURSOS

PINCHAR EN LA URL de nuestro centro para que nuestros clientes puedan apuntarse a los cursos que ofertamos:

https://patronato.deporweb.net/altaonline/cursos.aspx?header=true&footer=true&nav=false&lang=es-ES&type=QVIVTIRBTUIFTIRPIERFIEITQ0FSfDExOA==

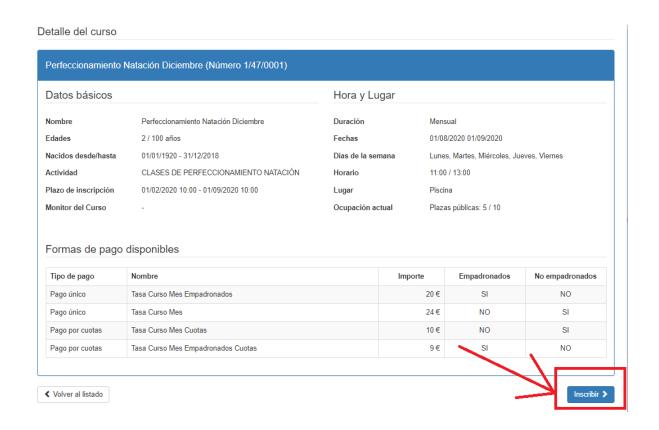
## 2. SELECCIÓN DE CURSOS

Tras acceder al alta online el cliente verá una serie de cursos a los que se puede apuntar. Si tenemos varios cursos creados, nos podemos ayudar de los filtros superiores (Actividad que se imparte en el curso, el estado del curso, o si el curso tiene abierto el plazo de inscripción) para seleccionar el correspondiente. Cuando tengamos el curso localizado, basta con pinchar sobre el botón "más información" para comenzar el proceso de inscripción:



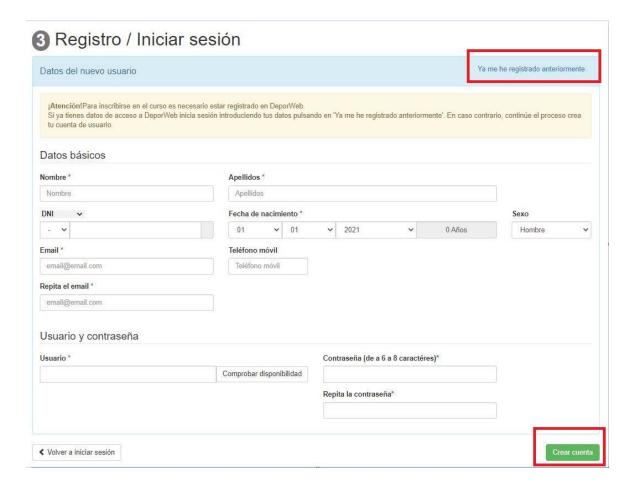
En la primera ventana veremos los detalles básicos de los que se compone el curso, así como las formas de pago disponibles para la inscripción. (EN ESTE PROCESO NO SE REALIZARÁ NINGÚN PAGO, SÓLO SE REALIZA UNA PREINSCRIPCIÓN).

Pulsaremos el botón inscribir para comenzar el proceso de preinscripción:



## 3. INSCRIPCIÓN A CURSO

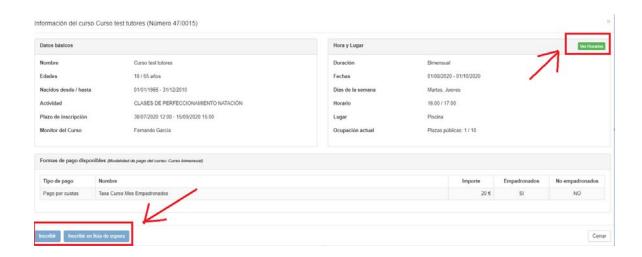
Para poder inscribirnos es necesario tener un perfil de acceso (myclub), rellenaremos los datos mostrados a continuación y pulsaremos el botón crear cuenta o si ya lo tenemos podemos iniciar sesión directamente pulsando sobre "ya me he registrado anteriormente" para acceder a nuestro perfil (Cabe destacar que si no ya nos hemos registrado anteriormente también podemos acceder directamente a través del portal de acceso: <a href="https://patronato.deporweb.net/gestion/login.aspx">https://patronato.deporweb.net/gestion/login.aspx</a>) y veremos los cursos disponibles en cualquier momento. Seleccionaremos una de las opciones para continuar:



Nota: Si creamos un perfil myclub nos llegará un email de confirmación al correo de contacto que hemos indicado, proporcionándonos los datos de acceso:

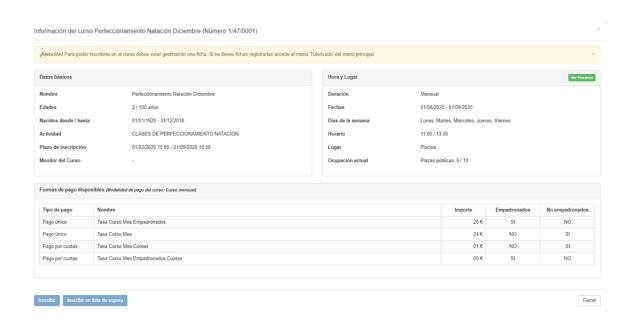


Una vez hemos accedido a nuestro perfil de myclub, se nos mostrará nuevamente los datos básicos del curso, así como la opción de inscribirnos en el curso o inscribirnos en la lista de espera (también podremos ver los horarios de los que se compone el curso si pulsamos sobre la opción superior derecha)



**NOTA:** Si no tenemos ficha en el centro y hemos seleccionado la opción de registrarnos directamente en el alta online, no podremos inscribirnos directamente al curso, tendremos que crear una cuenta de tipo "**tutorizado**" y desde nuestra cuenta (**autorizado**), gestionar las inscripciones (Paso que se verá a continuación). Si hemos

accedido al alta online y ya teníamos una ficha creada, así como los datos de acceso myclub, sí podremos inscribirnos directamente a dicho curso.



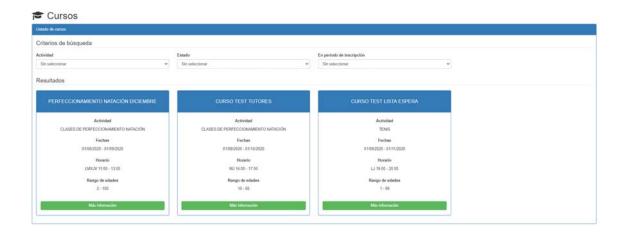
# 4. OPCIONES DE LA CUENTA

Una vez accedemos a nuestra cuenta de myclub tendremos una serie de opciones disponibles que veremos en la esquina superior derecha:



## **Cursos:**

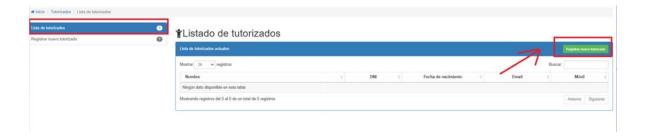
Podremos ver los cursos activos actualmente y gestionar las inscripciones (Esto nos llevará nuevamente el menú de selección de cursos)



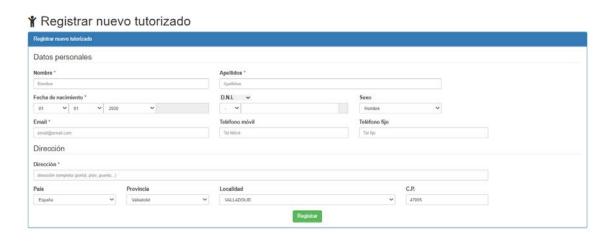
#### **Tutorizados:**

Deporweb permite tener una serie de usuarios bajo nuestra gestión (por ejemplo hijos/as menores de edad) para poder realizar las inscripciones sobre ellos en los cursos, son los llamados tutorizados. Tal y como se comentaba anteriormente, si nos hemos inscrito a través del alta online y no disponemos de ficha en el centro, tendremos que crear dichos perfiles para poder gestionar las inscripciones a los cursos.

Al habernos inscrito en el alta online nuestra cuenta será de tipo autorizado, y desde el apartado listado de tutorizados crearemos las cuentas de tipo tutorizado para realizar las inscripciones. Desde dicho apartado veremos aquellos creados, así como sus datos correspondientes. Si no tenemos ningún tutorizado aún, podremos pulsar el botón "Registrar nuevo tutorizado"



Deberemos rellenar los datos que se nos presentan a continuación para completar la creación:



Una vez tengamos los datos rellenos pulsaremos el botón "Registrar"

Cuando tengamos dicho tutorizado creado veremos que el panel superior ha cambiado y dispondremos de una nueva opción, "Gestionando a"



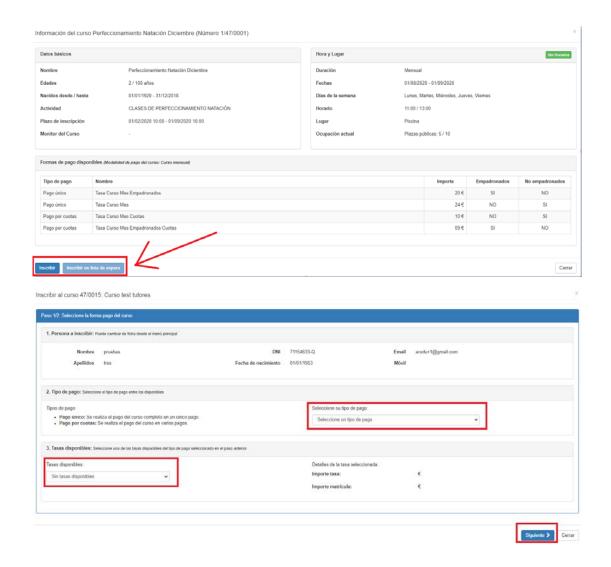
Desde aquí podremos intercambiarnos entre los perfiles de tutorizados creados para gestionar sus inscripciones a cursos, si seleccionamos un perfil de tutorizado el programa nos lleva el menú principal con las opciones de su perfil, entre las que podemos ver los cursos disponibles para la inscripción, y el perfil de la cuenta, donde podremos ver el estado de las inscripciones de dichos cursos:



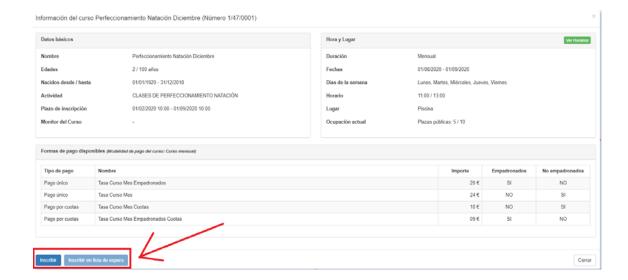
## **CURSOS:**

Veremos nuevamente el listado de cursos para realizar una inscripción:

Si seleccionamos la opción de "**inscribir**" y seguimos los pasos, nos inscribiremos al curso, creando también una ficha del socio en el centro. **Nota:** Para completar realmente la inscripción tendremos hasta las 12:00 de ese mismo día parar abonar el importe de la plaza en el curso.



En el caso de que las plazas del curso estén llenas, se nos habilitará el botón de "inscribir en lista de espera" y en el programa se creará en el programa una ficha de visita, se nos notificará cuando haya plazas libres en el curso y podamos inscribirnos. Al hacer la inscripción, la ficha de visita cambiará a ficha de socio.



### MI CUENTA:

Desde este menú podremos visualizar el listado de los cursos del perfil de tutorizado que estemos gestionando.

Mis Cursos en Lista de espera: Veremos el listado de aquellos cursos a los que nos hemos apuntado en lista de espera debido a que no tenían ninguna plaza disponible. Cuando una plaza se libere, se nos indicará con una notificación. Podremos cancelar la inscripción como lista de espera en cualquier momento pulsando el botón "cancelar"



Mis cursos pendientes de inscripción: Desde este apartado veremos a aquellos cursos a los que hemos podido acceder (Ya que había plazas disponibles) pero no hemos completado el proceso por completo, nos faltará abonar la inscripción. Si pulsamos el botón de pagar, nos llevará al salta a pasarela para completar el pago y al realizarlo se nos creará una ficha de socio en el centro (Si no la tuviéramos creada anteriormente). Si pulsamos el botón cancelar, cancelaremos la inscripción al curso.

