



Ayuntamiento de Íscar

BOLSA DE TRABAJO MONITORES/SOCORRISTAS TEMPORADA ESTIVAL

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL DE:

4 MONITORES/SOCORRISTAS A JORNADA COMPLETA

PARA PRESTAR SUS SERVICIOS EN LA PISCINA MUNICIPAL DE ÍSCAR (VALLADOLID) DURANTE LA TEMPORADA ESTIVAL, AÑO 2021

PRIMERA.- OBJETO DE LAS BASES.

Ante la necesidad urgente e inaplazable de proceder a la constitución de una Bolsa de Trabajo para la contratación laboral de Socorristas para prestar sus servicios en la Piscina Municipal de Íscar, debido a la proximidad de la temporada estival, es objeto de la presente convocatoria la contratación de cuatro monitores/socorristas, mediante concurso-oposición, según se detalla a continuación:

Puesto	Duración contrato	Jornada laboral	Categoría	Salario
1	Desde nombramiento hasta el día 20/09/2021	Completa	Oficial de 2ª	Según Convenio
2	Desde nombramiento hasta el día 20/09/2021	Completa	Oficial de 2ª	Según Convenio
3	Desde nombramiento hasta el día 20/09/2021	Completa	Oficial de 2ª	Según Convenio
4	Desde nombramiento hasta el día 20/09/2021	Completa	Oficial de 2ª	Según Convenio

La contratación será a Jornada Completa y la distribución del servicio será determinada por el Ayuntamiento en función de las necesidades del servicio.

Los contratos de trabajo serán de carácter laboral temporal y no permanente en función de las necesidades del servicio y cumpliendo con las obligaciones de descanso estipuladas.

La distribución del cómputo de horas semanales se realizará en función de las necesidades del servicio, con las modalidades de jornada intensiva, jornada partida, y/o por turnos, incluyendo en la jornada la prestación de servicios en sábados, domingos y/o festivos.

La Bolsa de Trabajo tendrá vigencia hasta el día 20 de septiembre de 2021 desde la fecha que establezca la Resolución de la Alcaldía-Presidencia por la que se resuelva la constitución de la Bolsa de Trabajo con contrato de duración determinada, por obra o servicio.

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEPJMSNFZQED7AM46HXPMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 13



Ayuntamiento de Íscar

Las retribuciones serán las que se correspondan según el convenio colectivo del Personal Laboral del Ayuntamiento de Íscar publicado en el Boletín Oficial de la Provincia del día 7 de agosto de 2006 y las Tablas de Personal Contratado del vigente presupuesto.

SEGUNDA.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos acreditados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Estar inscritos en la Oficina de Empleo.
- c) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas, así como no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

Cuando el aspirante tenga reconocida una discapacidad o incapacidad reconocida por la Consejería de Salud o Bienestar Social o equivalente, deberá acreditar mediante certificado médico que posee la capacidad para el desempeño de las funciones establecidas que deberá aportar si supera el proceso selectivo.

Si el reconocimiento de la discapacidad o incapacidad se produjera con posterioridad a la fecha de finalización del proceso selectivo, se deberá presentar el certificado médico, que acredita que posee la capacidad para el desempeño de las funciones establecidas en la base tercera en cualquier momento, y, en todo caso, deberá presentarlo cuando comunique la aceptación o renuncia del puesto de trabajo ofertado en el plazo concedido al efecto.

Si el informe presentado en el plazo concedido al efecto para la aceptación o renuncia al puesto de trabajo, declara al candidato no apto para el desempeño de las citadas funciones y es definitivo, será excluido de la bolsa de trabajo mediante Resolución de la Alcaldía y notificado en los términos establecidos en la Ley 39/2015.

- c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas, o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- f) Disponibilidad en horario de mañana o de tarde y fines de semana.

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEKPJMSNFZQED7AM46HXPJMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 13



Ayuntamiento de Íscar

g) No tener antecedentes por delitos sexuales.

La presentación de la solicitud supone el conocimiento y aceptación de la totalidad de las condiciones establecidas en las bases.

TERCERA.- PUESTOS A CUBRIR A TRAVÉS DE LA BOLSA DE EMPLEO

Los puestos a contratar son los siguientes:

4 MONITORES/SOCORRISTAS con funciones de salvamento y socorrismo en el medio acuático a tiempo completo.

Funciones

- Velar en todo momento por la seguridad de los usuarios de la piscina municipal en la que preste su trabajo.
- Prestar los primeros auxilios que sean precisos.
- Cuidar de que el comportamiento de los bañistas se ajuste a lo dispuesto en la normativa sanitaria vigente y el Reglamento de utilización de la instalación municipal.
- Asegurar el buen funcionamiento de los utensilios del botiquín existente en la piscina.
- Cubrir las fichas de sistema de autocontrol de piscinas en lo referente a seguridad y asistencia sanitaria.
- Cuantas otras funciones administrativas y de organización relacionadas con su puesto de trabajo, le sean encomendadas por los Órganos Municipales competentes.

CUARTA.- TITULACIÓN EXIGIDA A LOS PARTICIPANTES

Los participantes a los puestos convocados deberán disponer, como mínimo, de la siguiente titulación:

- Título de “Socorrismo Acuático” o equivalente debidamente homologado y actualizado, debiendo presentar el carnet de socorrista en vigor.

QUINTA.- PUBLICIDAD DE LAS BASES

Las presentes bases se insertarán en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valladolid.

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEPKJMSNFZQED7AW46HXPMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 13



Ayuntamiento de Íscar

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los interesados podrán presentar sus instancias dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Íscar, que se facilitará en las Oficinas Municipales con la documentación que en la misma se especifica, en el Registro del Ayuntamiento.

También podrán presentarse de conformidad con lo establecido en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el interesado deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número de expediente y nombre del participante. También podrá anunciarse por correo electrónico, a la dirección ayuntamiento@iscar.gob.es.

Las solicitudes podrán realizarse en el plazo de cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Para ello, deberán cumplimentar la instancia de participación, conforme al ANEXO I de las presentes bases, acompañando los siguientes **documentos**

1.-	Fotocopia D.N.I.
2.-	Fotocopia Título exigido para el puesto
3.-	Currículum Vitae en el que deberá identificarse obligatoriamente un número de teléfono móvil, una dirección de correo electrónico y una dirección postal a efectos de posibles notificaciones.
4.-	Acreditación de los méritos alegados (títulos de los Cursos, Vida Laboral expedida por la Seguridad Social y los contratos relativos a los servicios relacionados con el puesto de trabajo) realizando una autobaremación de los mismos.
5.-	Certificado negativo de estar inscrito en el Registro de Delitos Sexuales
6.-	Informe de situación laboral y administrativa
7.-	Declaración responsable de no padecer sintomatología compatible con el Covid-19.

SÉPTIMA.- ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento el listado provisional de admitidos, requiriendo por plazo de tres días hábiles a aquellos interesados que deban subsanar sus solicitudes.

En el plazo de 5 días naturales, desde la publicación del listado provisional de admitidos, cualquier interesado podrá presentar escrito de alegaciones a dicho listado, resolviéndose en los siguientes cinco días naturales.

Ayuntamiento de Íscar





Ayuntamiento de Íscar

Transcurrido el plazo sin la presentación de alegaciones, la lista provisional se elevará a definitiva.

Junto a la publicación del listado provisional de admitidos, se señalará fecha y hora para la realización de la prueba teórica y práctica, convocando a los participantes para realizar el ejercicio.

OCTAVA.- PROCESO DE SELECCIÓN

Sistema de selección: Concurso-oposición que, atendiendo a la naturaleza, características o funciones del puesto de trabajo se considera prioritario valorar determinados méritos vinculados con la experiencia o la formación.

El procedimiento de selección de los/as aspirantes será el de concurso-oposición con una valoración máxima de **50 puntos**.

A. DESARROLLO DE LA FASE DE CONCURSO.

El tribunal calificador valorará los méritos presentados por los/as aspirantes, hasta un máximo de **20 puntos**.

El Tribunal de Selección valorará exclusivamente los méritos presentados en documentos debidamente acreditados por los/las aspirantes con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no valorando los documentos que no se acrediten según la documentación exigida en las presentes bases.

Los méritos y documentación presentada serán valorados por el Tribunal con arreglo al siguiente baremo:

1.- Experiencia laboral: en relación con la plaza convocada.

Experiencia laboral en el ámbito para el que se oferta la plaza: socorrismo y/o salvamento acuático. Con una **valoración máxima de 10 puntos**.

Por contrataciones efectuadas por cualquier Administración Pública o empresa privada:

- Por cada mes completo trabajado a jornada completa: **0,40 puntos**.
- Por cada mes completo trabajado a tiempo parcial: **0,20 puntos**.

Se acreditará los servicios prestados relacionados con el puesto al que se opta, mediante la presentación de **Informe de Vida Laboral señalándose las fechas de contratación referidas a las valoraciones que se deseen reconocer y acompañado de fotocopia de los contratos de trabajo** acreditativos de la prestación del referido servicio. No se valorarán los servicios en los cuales no se acredite esta documentación.

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729





Ayuntamiento de Íscar

2.- Formación y Titulación.

Por titulación adicional a la mínima exigida o disponer de cursos de formación realizados relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar, **se valorará hasta un máximo de 10 puntos:**

Titulación académica: se valorará hasta un máximo de **3,00 puntos** en este bloque:

- Licenciado o Graduado en Ciencias de la Actividad física y el Deporte: 2,00 puntos.
- Diplomado en Magisterio, Educación Física: 1,00 punto.
- Título TAFAD/TSEAS: 0,50 puntos.

Formación complementaria: se valorará hasta un máximo de **3,00 puntos** en este bloque:

- Por cursos de 20 horas o menos, se valorará con 0,25 puntos.
- Por cursos de 21 a 50 horas: 1,00 puntos.
- Por cursos de 51 horas o más: 2,00 puntos.
- Curso de Soporte Vital Básico y DESA autorización de uso de D.E.S.A en vigor. (decreto 9/2009 por el que se regula el uso de desfibriladores semiautomáticos externos fuera del ambiente sanitario (2009/1876)) o equivalente: **4 puntos.**

Acreditación de los méritos: Para los cursos realizados: fotocopia del Diploma o Certificación de la realización del curso con indicación de las horas de duración del mismo.

B. DESARROLLO DE LA FASE DE OPOSICIÓN.

El tribunal calificador valorará un máximo de **30 puntos:**

El proceso selectivo en la fase de oposición para cada una de las plazas ofertadas constará de la realización de una prueba teórica y una prueba práctica.

Es obligatorio para los aspirantes presentarse a la realización de la prueba práctica, excluyéndose a los candidatos que no participen en la misma.

i. PRUEBA TEÓRICA (máximo 15 puntos)

La prueba teórica consistirá en realizar por escrito un ejercicio de preguntas tipo test, sobre la normativa de las piscinas municipales (Reglamento de Utilización de Piscinas Municipales aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 11/04/2016 y publicado en el BOP 04/07/2006), contenidos propios del puesto de trabajo y preguntas de carácter psicotécnico, que podrá versar sobre todas o algunas de estas materias. Este ejercicio durará 30 minutos, con 15 preguntas con cuatro posibles respuestas,

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729





Ayuntamiento de Íscar

penalizándose las erróneas de la forma que se establezca en el examen.

ii. PRUEBA PRÁCTICA (máximo 15 puntos)

La prueba práctica la realizarán los 15 aspirantes que hayan alcanzado mayor puntuación hasta ese momento, es decir, tomándose la puntuación total de la fase de concurso (formación y experiencia) y sumando la de la prueba teórica. El resto de aspirantes quedarán en Bolsa, teniendo que realizar una prueba práctica para considerarlos APTO o NO APTO en el caso de ser requeridos posteriormente para el acceso a alguno de los puestos ofertados.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas prácticas relacionadas con las funciones del puesto a desempeñar que se determinarán específicamente en el momento de su desarrollo.

C. REALIZACIÓN DE PRUEBAS Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Junto a la publicación del listado provisional de admitidos, se señalará fecha y hora para la realización de la prueba teórica y práctica, convocando a los participantes para realizar los ejercicios.

En el plazo de cinco (5) días naturales, se publicará en el portal de transparencia del Ayuntamiento de Íscar y Tablón de Edictos la lista final de calificaciones, resultado del proceso de concurso y oposición en función de la documentación aportada junto a las instancias presentadas.

La mejor nota final determinará la selección de aspirantes en las plazas convocadas.

Esta propuesta de Bolsa de Empleo será elevada al Presidente de la Corporación para proceder a su contratación.

Los interesados podrán realizar las alegaciones pertinentes en el plazo máximo de cinco días naturales a contar desde el siguiente a la publicación, que serán resueltas en el plazo máximo de cinco días naturales.

De no existir alegaciones se entenderá definitivamente aprobada dicha lista.

En caso de empate en las calificaciones, se realizará sorteo para determinar el puesto obtenido.

NOVENA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal estará constituido por las siguientes personas:





Ayuntamiento de Íscar

- PRESIDENTE:

- Titular: Técnico de Deportes Municipal. D. Rafael Aceves Ballesteros.
- Suplente: Arquitecto Técnico Municipal. D. Oliver Lobejón San Miguel.

- VOCALES

- Titulares:
 - Administrativo del Ayuntamiento. D^a Elísbeth Pérez Martín
 - Tesorera del Ayuntamiento. D^a Nieves Jiménez Ballesteros.
 - Coordinador de Instalaciones deportivas. D. José Benito Esteban Velasco
- Suplentes:
 - Auxiliar Administrativo D. Lorenzo Esteban Miguel.
 - Técnico municipal de Cultura. D. Juan Carlos Garriel González
 - Encargado se Servicios. D. Carmelo Calle Calvo.

- SECRETARIO

- Titular: Auxiliar Administrativa: D^a Isabel Catalina Ortega.
- Suplente: Técnico de Turismo Ayuntamiento. D^a Susana Merlo de la Fuente.

DÉCIMA.- INCIDENCIAS

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la prueba.

UNDÉCIMA.- ASISTENCIAS

A efectos de asistencia, los Miembros del Tribunal estarán integrados en la categoría tercera según lo establecido en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo.

El número de sesiones máximas es de cuatro.

Las sesiones del Tribunal de selección debido a su dedicación y grado de complejidad generaran derecho a percibir asistencias, aunque no se realicen ejercicios

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729





Ayuntamiento de Íscar

escritos u orales y se realicen en la jornada de trabajo.

DUODÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTRATACIÓN

Los aspirantes propuestos presentarán en las Oficinas Municipales de este Ayuntamiento, dentro del plazo de los cinco días hábiles siguientes, contados a partir de la publicación de la lista definitiva de seleccionados, los documentos aportados junto a la inscripción, debidamente compulsados.

Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor los aspirantes propuestos no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas, en cuyo caso el Tribunal llamará al siguiente de la lista.

DECIMOTERCERA. - DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO CUMPLIENDO LAS MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

Para realizar el procedimiento de selección de este personal es necesario cumplir todas las medidas de seguridad e higiene estipuladas.

Así, tanto las instalaciones que se utilicen, como los protocolos que sean necesario considerarse para el desarrollo de las pruebas por parte de los participantes, deben cumplir las medidas de seguridad e higiene estipuladas en los acuerdos vigentes establecidos por las autoridades sanitarias por los que se aprueban el plan de medidas de prevención y control por la crisis sanitaria ocasionada por la COVID 19.

Además, para la utilización de la piscina municipal en el procedimiento selectivo en su fase práctica, obligaría a que ésta haya cumplido los requisitos necesarios de apertura siguiendo la normativa establecida en el Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas. Igualmente, deben cumplirse los protocolos específicos establecidos por el que se aprueben el plan de medidas de prevención y control por la crisis sanitaria ocasionada por la COVID 19.

DECIMOQUINTA. - FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO.

Opciones de participación y selección:

Los aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación serán los seleccionados para iniciar el procedimiento de contratación siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos.

El resto de los aspirantes, junto a los anteriores, pasarán a formar parte de la

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEPJMSNFZQED7AM46HXPJMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 13



Ayuntamiento de Íscar

Bolsa de Empleo.

Las listas tendrán carácter rotatorio, en el sentido de que toda persona requerida y contratada, una vez finalizado el contrato, pasará inmediatamente al final de la lista.

Cuando las necesidades de contratación de trabajadores así lo requieran, se procederá a requerir a los aspirantes.

Si, de acuerdo con el orden establecido en las listas, el seleccionado no reúne los requisitos exigidos por el tipo de contrato a suscribir, se llamará al siguiente de la lista que cumpla con dichos requisitos.

Cuando el aspirante sea llamado y contratado, a la finalización del contrato pasará al último lugar de la lista para que el trabajo sea rotatorio, excepto cuando sea llamado para trabajar menos de un mes, el trabajador mantendrá su orden en la lista.

La vigencia de la Bolsa de Empleo será hasta el día 20 de septiembre de 2021 y, para la cobertura de puestos, se elegirá por el orden de puntuación obtenida en la selección y en caso de empate, se resolverá por sorteo.

En caso de renuncia, sin causa justificada, el aspirante quedará excluido de la Bolsa de Trabajo y se continuará con el orden de lista.

En caso de que la renuncia se deba a enfermedad justificada, se reservará el orden que venía ocupando en la Bolsa. Si la causa es por motivos de contrato, el solicitante pasará al último lugar en la lista.

Conllevará la exclusión automáticamente de la Bolsa de Trabajo los siguientes casos:

- Renuncia al puesto de trabajo ofertado, sin acreditar causa justificada.
- Renuncia al puesto de trabajo una vez iniciada la relación contractual.
- No superar el periodo de prueba establecido en el contrato de trabajo.
- Si iniciado un expediente disciplinario al trabajador afectado se calificara la falta como leve, grave o muy grave.
- Quienes incurran en la falsificación u omisión de los datos aportados en la solicitud.
- Informe negativo sobre el desempeño de los cometidos profesionales desarrollados en contrataciones anteriores.
- La falta de presentación injustificada de la documentación requerida para la realización del contrato, en el plazo establecido.
- No presentarse en la fecha establecida por el Ayuntamiento al objeto de proceder a la firma del contrato de trabajo, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

La exclusión de la Bolsa de Trabajo se resolverá por Resolución de la

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEPKJMSNFZQED7AW46HXPMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 13



Ayuntamiento de Íscar

Alcaldía-Presidencia y notificación al interesado.

DECIMOSEXTA.- RECURSOS

La convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Íscar, a
DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEKPJMSNFZQED7AW46HXPMF92 | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 13



Ayuntamiento de Íscar

ANEXO I:
INSCRIPCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE
CUATRO MONITORES/SOCORRISTAS

1.- DATOS PERSONALES

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI
Fecha Nacimiento	Domicilio	Localidad	Provincia
Código Postal	Teléfono Móvil	Teléfono fijo	Correo electrónico

2.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

1.-	Fotocopia D.N.I.
2.-	Fotocopia Título exigido para el puesto
3.-	Currículum Vitae en el que deberá identificarse obligatoriamente un número de teléfono móvil, una dirección de correo electrónico y una dirección postal a efectos de posibles notificaciones.
4.-	Acreditación de los méritos alegados (títulos de los Cursos, Vida Laboral expedida por la Seguridad Social y los contratos relativos a los servicios relacionados con el puesto de trabajo) realizando una autobaremación de los mismos.
5.-	Certificado negativo de estar inscrito en el Registro de Delitos Sexuales
6.-	Informe de situación laboral y administrativa
7.-	Declaración responsable de no padecer sintomatología compatible con el Covid-19.

3.- DOCUMENTACIÓN FASE DE CONCURSO

FORMACION: Titulación adicional y Cursos realizados relacionados con el puesto de trabajo solicitado y baremación en relación con las bases de la convocatoria

Títulos / Cursos	Horas	Ptos/curso	Total

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEKPJMSNFZQED7AW46HXPMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 13



Ayuntamiento de Íscar

EXPERIENCIA PROFESIONAL: Experiencia Profesional relacionada con el puesto de trabajo al que opta:

Administración y fechas contrato	Puesto	Meses	Ptos./mes	Total

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia:

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso en la Administración Pública, y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada.

Asimismo, DECLARO RESPONSABLEMENTE que no padezco sintomatología compatible con el Covid-19.

Así mismo DECLARA EXPRESAMENTE que ha leído las presentes bases estando conforme con la aceptación de las mismas.

En Íscar, a _____ de _____ 2019

FIRMA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ÍSCAR (VALLADOLID)

Ayuntamiento de Íscar

Plza. Mayor, 1, Íscar. 47420 (Valladolid). Tfno. 983611003/983611809. Fax: 983611729



Cód. Validación: AEKPJMSNFZQED7AW46HXPMF9Z | Verificación: <https://iscar.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 13