

# PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

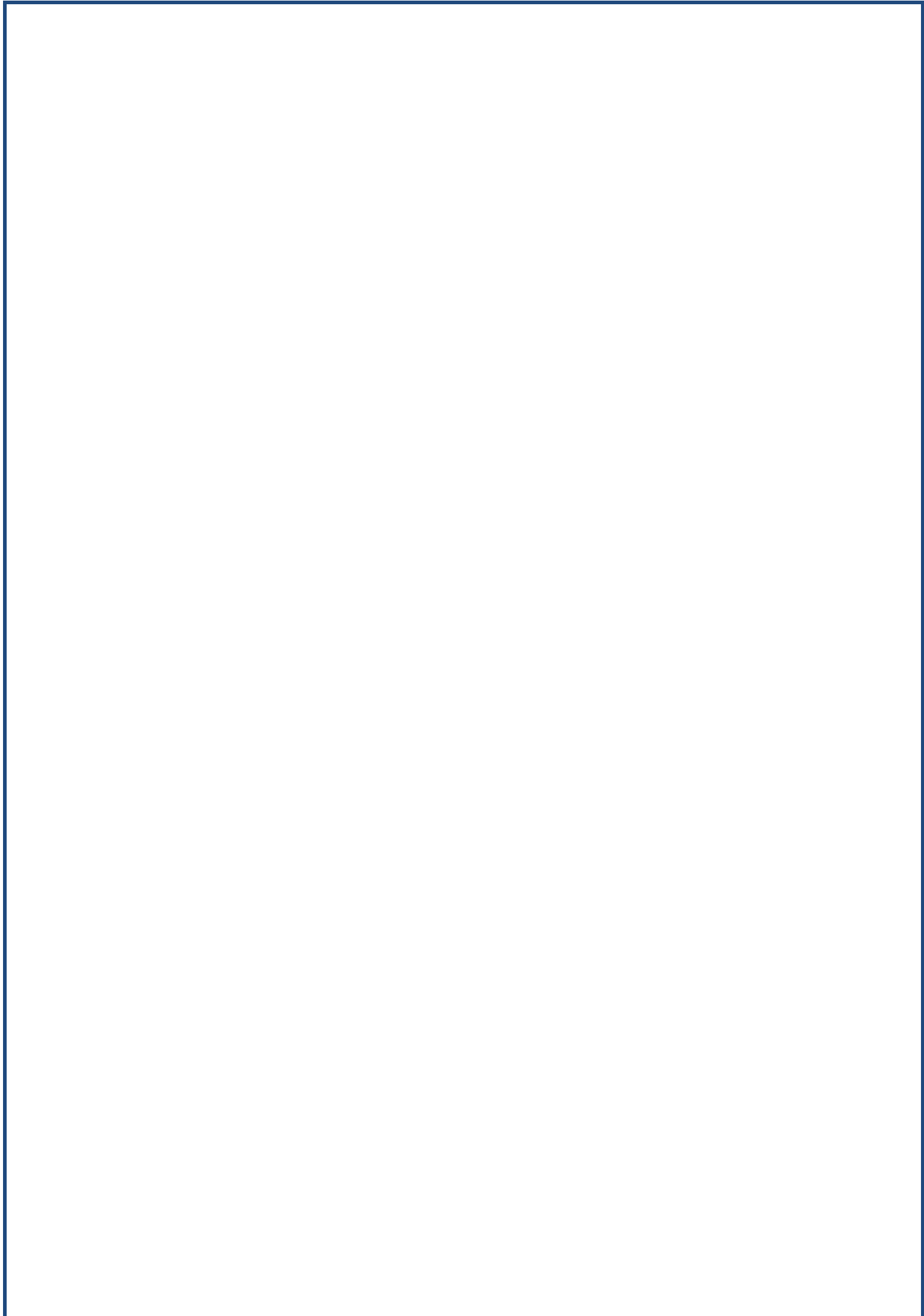
*CURSO 2020/2021*

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	47007318
<b>DENOMINACIÓN:</b>	I.E.S. SANTO TOMÁS DE AQUINO
<b>LOCALIDAD:</b>	ÍSCAR
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	ESO, BACHILLERATO Y CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	30 de julio de 2020
------------------------------------	---------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	D. JESÚS LOYA ALFONSO
---------------------	-----------------------



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

### 1.1. Equipo de coordinación.

<b>Cargo/Puesto/Órgano</b>	<b>Nombre y apellidos</b>
Coordinadora COVID	Alexandra Fernández Escribano
Director	Tomás Herrero Domínguez
Secretaria	Gloria García Galindo
Jefa de Estudios	Pilar Ullán González
Jefa de Estudios Adjunta	Inmaculada Cuéllar Montero
Jefa de Departamento de Francés	Celia Manso Martín
Jefa del Departamento de Orientación	Olga Laguna Toribio
Profesor 1 con 2 horas de coordinación COVID	Por determinar
Profesor 2 con 2 horas de coordinación COVID	Por determinar

**1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.**

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<p>1. Plan Inicio de Curso</p> <p>2. Protocolo COVID - IES Santo Tomás de Aquino</p>	<p>Todo miembro de la comunidad educativa (órganos colegiados, alumnado, familias, PAS, y Personal servicio de transporte)</p>	<p>1. Página web del centro</p> <p>2. Correo electrónico</p> <p>3. Reuniones informativas con profesores, padres y alumnos</p> <p>4. Tutorías</p>	<p>1. Primeras semanas de clase reuniones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo directivo con tutores.</li> <li>- Equipo directivo con profesorado.</li> <li>- Tutor con familias.</li> <li>- Tutor, miembro equipo coordinador y alumnos.</li> </ul> <p>2. Claustro inicio de curso</p>	<p>1. Equipo coordinador COVID</p> <p>2. Tutores</p> <p>3. Correo web del centro</p>

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
1. Zonas de acceso al centro 2. Vestíbulos 3. Pasillos 4. Escaleras 5. Conserjería 6. Secretaría 7. Despachos 8. Sala de profesores 9. Departamentos 10. Ascensor 11. Baños 12. Vestuarios 13. Patio 14. Polideportivo 15. Aulas	1. Cartelería y señalización suelo distancia de seguridad 2. Cartelería aforo 3. Señalización 4. Medidas de separación física (mamparas)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo coordinador COVID</li><li>• Conserjes</li><li>• Profesorado</li></ul>

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
En todos y cada uno de los espacios que conforman el	1. Uso OBLIGATORIO de mascarilla.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipo coordinador COVID</li></ul>

centro educativo.	2. Cartelería recordatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Conserjes</li> </ul>
-------------------	----------------------------	--

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores: 51 Nº PAS: 7	58x30x0,3= 522	Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo coordinador COVID</li> <li>• Conserjes</li> </ul>

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
1. Zonas de acceso al centro	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilación</li> <li>2. Gel hidroalcohólico</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserjes</li> </ul>
2. Pasillos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilación</li> <li>2. Cartelería de medidas de protección</li> <li>3. Cartelería y señalización suelo sentido de circulación</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserjes</li> <li>• Equipo coordinador COVID</li> <li>• Profesorado</li> </ul>
3. Sala de profesores	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilación</li> <li>2. Cartelería de medidas de protección</li> <li>3. Hidrogel</li> <li>4. Papeleras</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> </ul>



	5. Desinfectante	
4. Escaleras	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cartelería de medidas de protección</li> <li>2. Cartelería y señalización suelo sentido de circulación</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaría</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Conserjerías</li> <li>6. Secretaría</li> <li>7. Despachos</li> <li>8. Departamentos</li> <li>9. Aulas</li> <li>10. Polideportivo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilación</li> <li>2. Cartelería de medidas de protección</li> <li>3. Hidrogel</li> <li>4. Papeleras</li> <li>5. Desinfectante</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserjes</li> <li>• Equipo coordinador COVID</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Jefes de Departamento</li> <li>• Tutores</li> </ul>
11. Baños	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilación</li> <li>2. Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, aforo.</li> <li>3. Dispensadores de Jabón</li> <li>4. Papel para el secado de manos</li> <li>5. Papeleras</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de limpieza</li> </ul>
12. Ascensor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cartelería de aforo</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserjes</li> </ul>
13. Patio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ventilación</li> <li>2. Señalización de zonas</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado guardia de recreo</li> </ul>

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
1. Vestíbulo 2. Sala de Profesores 3. Escaleras 4. Baños y aseos 5. Ascensor	1. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Secretaría

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
1. Zonas de acceso al centro 2. Vestíbulos 3. Pasillos 4. Escaleras 5. Conserjería 6. Secretaría	1. Suelos, mesas, sillas, paredes, ventanas y mamparas	Una vez al día (siempre que sea posible)	Secretaría
7. Despachos 8. Sala de profesores 9. Departamentos 10. Ascensor 11. Baños	2. Puertas, pomos, pasamanos	Tres veces al día (siempre que sea posible)	Secretaría

12. Vestuarios 13. Patio 14. Polideportivo 15. Aulas	3. Ordenadores, impresoras, fotocopadoras y teléfonos	Antes de cada uso (será el usuario el encargado de la desinfección)	Profesorado
	4. Materiales de talleres y aulas específicas	Antes de cada uso (por el usuario) y después por el servicio de limpieza	Profesorado a cargo de las aulas específicas
	5. Tizas, borradores y rotuladores	Antes de cada uso. Se proveerá, siempre que sea posible, de tizas individuales a cada usuario.	Profesorado

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

**Medidas de acceso al centro educativo.**

Espacio	Medidas	Responsable
	1. No podrán acceder al centro aquellas personas con síntomas compatibles con COVID-19; con la enfermedad; que no hayan finalizado el periodo de aislamiento; o las que se encuentren en periodo de cuarentena	

<p>Puertas de acceso al centro</p> <p>Vestíbulos</p>	<p>domiciliaria.</p> <p>2. Uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>3. Control por el personal del centro.</p> <p>4. Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado (4 en el edificio A, y 2 en el B).</p> <p>5. Cada grupo de alumnos tendrá adjudicado su puerta y recorrido para acceso y salida del centro.</p> <p>6. El profesor que imparta clase a 6º hora deberá acompañar a su alumnado hasta la salida del centro, por el recorrido y puerta que le corresponda.</p> <p>7. Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro.</p> <p>8. Las reuniones con las familias se realizarán de manera telefónica o telemática y, en caso de imposibilidad, se realizará previa cita.</p> <p>9. El acceso de repartidores será por la puerta principal del edificio A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo coordinador COVID</li> <li>• PAS</li> <li>• Profesorado</li> </ul>
--	--	--

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Pasillos</p> <p>Escaleras</p> <p>Ascensor</p>	<p>1. El profesorado, alumnado, y PAS <b>siempre</b> llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del edificio.</p> <p>2. Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, y zonas comunes.</p> <p>3. Los desplazamientos se realizarán lo más pegado posible a la pared que queda en el lado derecho según el sentido de la marcha.</p> <p>4. Se limitará al mínimo imprescindible el uso del ascensor. Cuando sea necesario, la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• PAS</li> </ul>

	<p>ocupación máxima será de una persona a no ser que precise asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por un acompañante. Ambos con mascarillas.</p> <p>5. Se reducirá el uso de aulas materias con el objetivo de minimizar los movimientos del alumnado.</p> <p>6. Cartelería de señalización y recomendaciones.</p>	
--	--	--

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Aulas de referencia</p> <p>Aulas específicas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos (siempre que sea posible).</li> <li>2. Cada alumno tendrá asignado un pupitre y una silla para todas las clases. Escribirá su nombre en papel y lo pegará tanto en la mesa como en la silla.</li> <li>3. Cada vez que el alumnado acceda al aula, deberá hacer uso del gel hidroalcohólico.</li> <li>4. Se minimizará la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el edificio.</li> <li>5. Se procurará que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada. Si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos.</li> <li>6. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc...).</li> <li>7. Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado.</li> <li>8. Será el profesor el que indique el sentido de circulación de las zonas de la clase de</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> </ul>

	<p>manera que se eviten los cruces entre el alumnado.</p> <p>9. El alumnado llevará consigo en todo momento su material (mochila, libros,...). No podrá dejar nada en ningún aula cuando la abandone, ya sea por un cambio de clase, recreo, o por el fin de la jornada escolar.</p> <p>10. Se ventilará periódicamente el aula.</p> <p>11. Cartelería de medidas.</p>	
--	--	--

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio	<p>1. La mascarilla será de uso obligatorio durante el tiempo de recreo.</p> <p>2. El profesorado que imparta clase a 2ª y 4ª hora acompañará al grupo con el que se encuentre hasta la salida, realizando el recorrido correspondiente.</p> <p>3. El patio se dividirá en dos zonas (una para alumnos de 1º ESO y otra para alumnos de 2º ESO). Dicha división estará señalizada.</p> <p>4. En caso de lluvia, el alumnado de 1º de ESO permanecerá en su aula de referencia; y el de 2º, en el aula SUM.</p> <p>5. Se incrementará la vigilancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo coordinador COVID</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Profesorado de guardia de recreo</li> </ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<p>1. El número de personas en el interior de los baños será el que garantice la distancia de seguridad mínima. Estará indicado mediante cartelería.</p> <p>2. Los alumnos podrán salir al baño durante los periodos lectivos con el consentimiento del profesorado que será el encargado de gestionar el flujo del alumnado hacia los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> <li>• Secretaría</li> <li>• Servicio de limpieza</li> </ul>

	<p>aseos.</p> <p>3. Se limpiarán y ventilarán los baños al menos tres veces al día (siempre que sea posible), y se realizará el vaciado de papeleras, que tendrán tapa accionada por pedal para evitar contactos.</p> <p>4. Cada baño contará con jabón líquido y papel de secado de manos.</p> <p>5. El usuario deberá lavarse las manos antes y después del uso de los WC.</p>	
--	--	--

**3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.**

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
<p>Sala de profesores</p> <p>Sala de reuniones</p> <p>Departamentos</p> <p>Despachos</p>	<p>1. Uso obligatorio de mascarilla.</p> <p>2. En la puerta de acceso a cada espacio habrá solución hidroalcohólica.</p> <p>3. La sala de profesores dispondrá de desinfectante así como papeleras con tapa accionada con pedal, para desechar los papeles con los que se limpie el mobiliario y utensilios.</p> <p>4. Cualquier utensilio de uso común deberá ser desinfectado antes de su uso.</p> <p>5. Las distintas salas se ventilarán con frecuencia. Al menos tres veces al día.</p> <p>6. Siempre que sea posible, las puertas permanecerán abiertas.</p> <p>7. Está prohibido dejar objetos personales en zonas y mesas comunes.</p> <p>8. Se evitará ocupar asientos frente a frente y se respetará la distancia de seguridad mínima definida siempre que sea posible.</p> <p>9. Se evitarán los desplazamientos a otros despachos u oficina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado</li> </ul>

	10. Se evitarán, en la medida de lo posible, las reuniones presenciales, priorizando en este caso las videoconferencias.	
--	--	--

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Ante la imposibilidad de garantizar las medidas de seguridad establecidas por las autoridades sanitarias, la Biblioteca del centro permanecerá cerrada durante el curso escolar 2020/2021.

### 3.8. Otros espacios.

#### 3.8.1 Espacios para la atención a familias

Aunque se priorizará la atención vía telefónica o telemática, para aquéllas familias que requieran atención presencial, se habilitará una zona de la Biblioteca. En ella se dispondrán dos mesas y dos sillas, con una mampara protectora de sobremesa, y se proveerá de hidrogel así como spray de desinfección que tendrán que ser usados por los usuarios.

#### 3.8.2 Espacios para repartidores

El acceso al centro utilizado por los repartidores será por la puerta principal del edificio A, y solo hasta la ventanilla de conserjería. El uso de la mascarilla será obligatorio.

### 3.9. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables
---------	---------	--------------



Interior del autobús	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>2. El alumnado esperará en la parada de autobús, manteniendo la distancia de seguridad recomendada.</li> <li>3. Asiento asignado a cada alumno.</li> <li>4. Acceso en fila por la puerta delantera ocupando los asientos desde atrás hacia adelante.</li> <li>5. Bajada desde los primeros asientos, sin aglomeraciones.</li> <li>6. Gel hidroalcohólico.</li> <li>7. Limpieza, desinfección y ventilación antes de cada turno de usuarios.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa de transporte</li> </ul>
----------------------	--	---

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas para la organización de los grupos.

EDIFICIO	ALUMNADO	PUERTA DE ENTRADA/SALIDA DEL CENTRO	PUERTA DE ENTRADA/SALIDA AL RECREO	PUERTA DE ENTRADA/SALIDA AL EDIFICIO B Y POLIDEPORTIVO
ED. A	1º ESO (1ºA-A001, 1ºB-A002, 1ºC-A003, 1ºD-A004, 1ºDes-A007)	Puerta principal	Puerta trasera del patio. Orden de salida: A006, A007, A005, A004, A003, A002, A001, A106 y A105. Para entrar al edificio, tras el recreo, el orden se invierte.	Puerta trasera del patio.
	2º ESO (2ºA -A005, 2ºB-A006, 2ºC-A106)	Puerta patio		
	2º PMAR (A105)	Puerta patio		
	3º ESO (3ºA-A101, 3ºB-A102, 3ºC-A113)	Puerta de madera	Puerta de madera. Orden de salida: A113, A104, A102, A101.	Puerta trasera del patio
	3º PMAR (A104)	Puerta de madera		Puerta trasera del patio
	4º ESO (4ºA-A114,	Puerta SUM	Puerta SUM.	Puerta trasera SUM

	4°B-A115)	delantera	Orden de salida: A114 y A115	
ED. B	1° BACHILLERATO Ciencias (B103)	Puerta principal delantera y escalera que queda a su derecha (según entran)		
	1° BACHILLERATO Sociales (B102)	Puerta principal delantera y escalera que queda a su derecha (según entran)		
	2° BACHILLERATO Ciencias (B111)	Puerta trasera y escalera que queda a su derecha (según entran)		
	2° BACHILLERATO Sociales (B112)	Puerta trasera y escalera que queda a su derecha (según entran)		
	1° CICLO (B108)	Puerta principal delantera y escalera que queda a su derecha (según entran)		
	2° CICLO (B109)	Puerta trasera y escalera que queda a su derecha (según entran)		

A 1 de septiembre de 2020, tanto el número de alumnos por grupo como el profesorado asignado no están configurados.

No obstante, en este documento, se irán incorporando las adaptaciones necesarias para dar cumplimiento a las indicaciones que se vayan ofreciendo por las autoridades educativas y sanitarias.