

# RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN

## ANEXO V

Ley 11/2003, de 8 de abril de Prevención Ambiental de Castilla y León  
Modificada por Decreto-Ley 3/2009, de 23 de diciembre

<b>Nombre y Apellidos</b>		
<b>D.N.I.</b>	<b>Teléfono</b>	
<b>MEDIO O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>		
<b>Domicilio</b>		
<b>Municipio</b>	<b>C. P.</b>	<b>Provincia</b>
<b>EN SU PROPIO NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE</b>		
<b>Empresa</b>	<b>C.I.F.</b>	

**Comunico la actividad de:**

**Nombre comercial del establecimiento o industria:**

**Situación:**

**Refª. Catastral**

**Si se requiere Licencia de Obras, indicar si se ha solicitado**

SI

NO

### COMUNICO:

1. Que los datos identificativos señalados son ciertos.
2. La puesta en marcha de este establecimiento.
3. Además, declaro conocer que el incumplimiento de los requisitos exigidos, así como de la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompaña a esta documentación determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
4. De igual manera declaro conocer que esta comunicación de actividad no concede facultades a su titular en contra de las prescripciones de la ley, o de los términos de la licencia ambiental.

Íscar, a.....de.....de.....

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ÍSCAR (VALLADOLID)**

Los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Íscar, cuya finalidad, de forma general, es la gestión administrativa de los asuntos concernientes al Área de Urbanismo y Medio Ambiente en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento.  
Asimismo, informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.  
Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter General Personal, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento de identificación equivalente, dirigida al Registro de Entrada del Ayuntamiento de Íscar, o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante la citada oficina del Ayuntamiento, con la exhibición del D.N.I. original o documento equivalente.

**DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN: (Señale con una X lo que proceda)**

- Acreditación de la personalidad y, en su caso, del representante de la entidad solicitante.
- Justificante del pago de la tasa.
- Certificado técnico acreditativo de las condiciones del establecimiento (Si no se realizan obras)
- 3 Tres ejemplares/ CD Proyecto básico o Memoria (si la normativa sectorial lo permite), redactados por técnico competente, con suficiente información sobre el siguiente contenido: descripción de la actividad o instalación, con indicación de las fuentes de las emisiones y el tipo y la magnitud de las mismas; incidencia de la actividad o instalación en el medio potencialmente afectado; justificación del cumplimiento de la normativa sectorial vigente; las técnicas de prevención y reducción de emisiones; las medidas de gestión de los residuos generados; los sistemas de control de las emisiones; otras medidas correctoras propuestas
- Declaración responsable suscrita por el Técnico redactor del proyecto o memoria, en caso que la actividad no esté sujeta al visado del Colegio Oficial correspondiente.
- Justificante de estar dado de alta en el Servicio Municipal de Agua, Alcantarillado y Basuras.
- Declaración de los datos que, a criterio de quien lo solicita, gozan de confidencialidad de acuerdo con la legislación de aplicación. Identificar los mismos o partes de los documentos que se adjuntan.
- Cualquier otra documentación que se considere conveniente.